

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-153
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Velveth Rocio Bran Bac
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos.	Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con la realización de respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección.	Servicios profesionales en la redacción de oficios e informes que dan respuesta a requerimientos de Contraloría General de Cuentas, diputados al Congreso de la República y usuarios de información pública.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en brindar apoyo jurídico en los temas legales propios de la Dirección.	Servicios profesionales brindando acompañamiento a reuniones con diputados al Congreso de la República y asociaciones de organizaciones campesinas.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en realizar informes con carácter legal referentes a las actividades administrativas de la Dirección.	Servicios profesionales redactando opinión técnica con relación a la viabilidad que las delegaciones departamentales del MAGA, en un trabajo coordinado entre el personal del VISAN y los extensionistas rurales realicen las verificaciones de las acciones previo a remitir las solicitudes a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en apoyar en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente.	4.1) Servicios profesionales apoyando con inconsistencias derivadas de los expedientes de nuevo ingreso. 4.2) Servicios profesionales brindando asesoría con relación a inconvenientes suscitados en las entregas de raciones de alimentos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	5.1) Servicios profesionales en apoyo a la supervisión de entregas de raciones de alimentos del municipio de San Miguel Ixtahuacán del departamento de San Marcos, de los municipios de San Sebastián Huehuetenango y San Juan Ixcoy del departamento de Huehuetenango y municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán. 5.2) Servicios profesionales en apoyo a la capacitación para personal del Departamento de Alimentos por Acciones. 5.3) Servicios profesionales en la redacción de providencias de rechazo de los expedientes que no cumplen requisitos para aplicar al programa de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Velveth Rocio Bran Bac
 DPI: 1989 98759 0101
 Celular: 5309 7660

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

